

Буряад республика
«Кабанскын аймаг»
Муниципальна нарын эрхэтэ
Нуралсалай зургаан
«Нюоксын шухала юрэнхи
болбосоролой хургуули»



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Нюокская основная
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Котова
И.М.»
муниципального образования
«Кабанский район» Республики
Бурятия

БИК 048142736, ИНН 0309006390/КПП 030901001
671200, с. Нюки, ул.Тракторная, 8а Тел.(830138)91-9-00, e-mail: nukipollud@gmail.com

От «29»января 2018 года
О проведении самообследования

№3

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчёта о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Назначить Рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.
- 2.Рабочей группе провести самообследование МАОУ «Нюокская ООШ имени Героя Советского Союза Котова И.М.» и составить по его итогам отчёт о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению №2 к настоящему приказу.
- 3.Водолазской Н.Н. разместить отчёт на официальном сайте МАОУ «Нюокская ООШ имени Героя Советского Союза Котова И.М.» не позднее даты, указанной в плане-графике. (приложение №2 к настоящему приказу).
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г.Бабинцева.

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Н.Г.Бабинцева	Директор	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Н.Н.Водолазская	Заместитель Директора по УВР	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Н.Н.Водолазская	Заместитель директора по УВР	– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации,
4	Э.К.Вербилова	Заместитель директора по ВР	– собирает и анализирует информацию о воспитательной работе; – обобщает полученные данные и формирует отчет

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	31.01.2018
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	31.01.2018– 02.03.2018
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор	02.03.2018
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	02.03.2018– 30.03.2018
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	30.03.2018
Утверждение отчета	Директор	16.04.2018
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель директора по УВР	18.04.2018
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Директор	18.04.2018